

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Кучукская средняя общеобразовательная школа»
Шестаковичинского района Алтайского края

Рассмотрено на заседании
Педсоветского совета
Протокол № от 20.02.21 г.

Утверждено:
Директор школы _____
Приказ № 42/П от 24.02.2022 г. О.В. Якушина

Подписание об антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Подписание об Антикоррупционной политике МБОУ «Верх-Кучукская СОШ» (далее Показание, ОУ) разработано по исполнению подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации оглашенных положений ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Методическим рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ОУ.

1.3. Антикоррупционная политика ОУ направлена на реализацию мер по предупреждению коррупции:

- определение должностных лиц, ответственных за антикоррупционную деятельность (профилактику коррупционных и иных правонарушений);
- сотрудничество ОУ с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОУ;
- принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ОУ;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- несомещение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Исходные данные в политике и определении

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ОУ.

2.3. Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность ОУ;

2.4. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 федерального закона № 273-ФЗ);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.5. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.6. Конфликт - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанному должностному лицу передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействия) в пользу выгодополучателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействия) в интересах даношего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.9. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая может повлечь за собой нарушение исполнения педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Личная заинтересованность – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества. В том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, занимающим должность и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.11 *Предупреждение коррупции* - деятельность ОУ, направленная на внесение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур регламентированных внутренних нормативными документами, обеспечивающих предупреждение коррупционных правонарушений.

3. Цели и задачи Антикоррупционной политики ОУ

3.1 Цель Антикоррупционной политики ОУ, формирование единого подхода к организации работы по профилактике и противодействию коррупции.

Задачи Антикоррупционной политики ОУ:

- информирование работников ОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ОУ;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОУ;
- определение должностных лиц ОУ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

4. Описание применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ОУ, взаимодействующие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров.

5. Основные принципы деятельности по предупреждению коррупции в ОУ

Антикоррупционная политика ОУ основывается на следующих основных принципах:

- *принцип системности* - антикоррупционной политики ОУ *действует* законодательству и общепринятым нормам права (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению);
- *принцип тесного тесного руководства* (ключевая роль руководства ОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции);
- *принцип вовлеченности работников* (информированность работников ОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
- *принцип соразмерности антикоррупционных процедур* (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность выявления ОУ, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляемую с учетом существующих в деятельности ОУ коррупционных рисков);
- *принцип эффективности антикоррупционных процедур* (осуществление в ОУ антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);
- *принцип объективности и неопределенности наказания* (несотворимость наказания для руководителя ОУ и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОУ за реализацию Антикоррупционной политики);
- *принцип открытости хозяйственной и иной деятельности* (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОУ антикоррупционных стандартах и

процедурах) - *принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга* (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

6. Должностные лица ОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Директор ОУ несет ответственность за обеспечение системы мер по противодействию коррупции исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов.

6.2. Директор ОУ имеет право делегировать полномочия (часть полномочий) по антикоррупционной деятельности заместителю, возложив на него обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность, согласно утвержденной инструкции.

6.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;
- организует запознание и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование участников образовательных отношений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении или исполнения проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативные-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ОУ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу в ОУ по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- отвечает за объективность, своевременность, обновления информации на информационном сайте и официальном сайте ОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- несет ответственность по совершенствованию образовательного процесса в ОУ в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

7. Обязанности работников по противодействию коррупции

7.1. Все работники ОУ вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах и (или) от имени ОУ;

- незамедлительно информировать руководство образовательного учреждения, либо лично, ответственное за антикоррупционную деятельность ОУ, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ОУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данными локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

7.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершении неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации работники ОУ несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства.

8. Установление порядка реализации функций ОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

8.1

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение,	Разработка и принятие «Положения об антикоррупционной политике»
закрепление стандартов поведения и декларация	Издание приказа директора школы о назначении ответственных за реализацию антикоррупционной политики Разработка и внедрение в практику стандартов и проце (ур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации

намерений

	Разработка и принятие Положения о профессиональной этике педагогических работников
	Разработка и внедрение положений о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Внесение изменений в должностные инструкции работников
Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	Внесение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Внесение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Внесение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
Обучение и информирование работников	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной политике	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования
Оценка результатов проводимой работы	Сотрудничество с правоохранительными органами Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции

8.2. Работа по предупреждению коррупции в ОУ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики является комплексной

мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, организационных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

8.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направляющие на формирование личного, добросовестного поведения работников ОУ в целом. (Жизнь правила и принципы поведения закреплены в локальном акте - Положении о профессиональной этике педагогических работников ОУ.

8.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множественно различных форм. Порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ОУ закреплён в локальном акте - Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОУ.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности ОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОУ.

9.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации с учетом специфики деятельности ОУ на основании декларации о конфликте интересов, обращения граждан. В ходе проведения оценки коррупционных рисков анализируются предмет коррупциии (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода и какие коррупционные схемы используются.

9.3. Возможные коррупционные правонарушения в ОУ:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- «руководитель - подчиненный»;
- при реализации федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в ОУ:

- директор;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее - АХР);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - ВР);
- педагогические работники, в том числе классные руководители;
- 9.4. Признаки, характеризующие коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций:
- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей;
- некажущие, скрытые или предоставление заведомо ложных сведений в устных и отчётных документах;
- действия распорядительного характера, превышающие полномочия и др.

9.5. Коррупционные риски деятельности ОУ Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с
деятельности	удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
Риспоряжение финансовыми материальными ресурсами	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
	-формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;
	-целевое использование бюджетных средств
	-неэффективное использование имущества;
	-распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отъезда от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);
	-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
	-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
	-привлечение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник

Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -умаленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учета;-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников, - предоставление отдаленным работникам преимуществ, возможности карьерного роста по припискам родства, личной преданности, приятельских отношений, -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -невозможность приезда на работу родителей, членов семей для выполнения в рамках школы
	исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
Обращение юридических физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Составление, заполнение документов, справок, отчетов	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности
Работа со служебной информацией, документами	-политика несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУИИ; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

9.6. Карта коррупционных рисков

Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения	-создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; -систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; -ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	-ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; -обеспечение «прозрачности» приёмной комиссии; -предоставление необходимой информации по наименоваемости классов
Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточные аттестации и государственная итоговая аттестация)	-присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; -четкое ведение учётно-отчётной документации
Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	-назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности
Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	-резидентный контроль со стороны Учредителя; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;
Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	-обучение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании т рудового коллектива
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства

9.7. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ретикпиррита соответствующей коррупционно-опасной функции до введения превентивнй (отрапичений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

9.8. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или правонарушений коррупционной направленности результативно антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе поскрестьям: - организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных правонарушениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций; публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использование средств телекоммуникации и аудиовизуальных средств в местах приема граждан и предоставления услуг;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ОУ и работников при урегулировании конфликта интересов; - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОУ.

10.2. Работник ОУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в обязательном порядке устанавливаются Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

10.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в соответствии с Порядком ведения процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов.

10.6. ОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

11. Практика работы по предотвращению и тактике делового взаимодействия

11.1. ОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подходы, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общественной ответственности и иной деятельности ОУ.

11.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителей ОУ и работников при исполнении ими служебных обязанностей; минимизации возможных потерь; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике; определения единых для всех работников ОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к ОУ и участием в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможными злоупотреблениями в области подарков, представительских мероприятий в ОУ действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

12.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, являются о субъективной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска повышения образовательного учреждения в коррупционное деловое поле и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.д.).

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в образовательном учреждении;

- размещение на официальном сайте ОУ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, ответственности к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ОУ на постоянной основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет ОУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через организационно и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, размещение информации антикоррупционной направленности на информационных стендах; официальном сайте школы в целях формирования у участников образовательных отношений ответственности к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в образовательном учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций осуществляется способом профилактики и выявления коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОУ и обеспечение соответствия деятельности ОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

14.3. Требованиям Антикоррупционной политики, учтенным при формировании системы внутреннего контроля и аудита ОУ:

- проверка соблюдения внутренних организационных процедур и правил деятельности, которые связаны с точки зрения работы по предупреждению коррупции; - контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязательностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ОУ и направляет на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление нефинансовой отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении объема деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например: - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдана на льготных условиях, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным службам, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; - сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ОУ декларированым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. ОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

15.3. ОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершении коррупционных правонарушений или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении или контрольно - надзорных мероприятий в отношении ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель ОУ и работники оказывают поддержку поддержке правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководитель ОУ и работники не допускают вмешательства в деятельность, должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. ОУ и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Руководитель ОУ и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

17.1. ОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики (ответственный за антикоррупционную деятельность), ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ОУ, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы или организационно – штатной структуры.

Принято на общем собрании
трудоустроенного коллектива