

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Кучукская средняя общеобразовательная школа»
Шелаболихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

№ 103

от 06 октября 2023 г.

с. Верх-Кучук

**Об утверждении «Дорожной карты» организации
и проведении ГИА в 2023-2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шелаболихинского района Алтайского края в 2023-2024 учебном году, на основании приказа КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ Алтайского края № 244 от 06 октября 2023 г. « Об утверждении «Дорожной карты» организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебный год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» МБОУ «Верх-Кучукская СОШ» и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

2. Филипповой С. А., учителю информатики, разместить «Дорожную карту» на официальном сайте МБОУ «Верх-Кучукская СОШ» в срок до 10.10.2023 г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы _____

О. В. Якунина

С приказом ознакомлен(а):

Приложение к приказу № 103 от 06.10.2023 г

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Верх-Кучукская СОШ» в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на августовском педагогическом совете.	август 2023	Директор школы Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	обсуждение результатов, определение задач на 2023 год
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на ШМО. Выявление проблемных вопросов ЕГЭ и ОГЭ в 2023 г	сентябрь 2023	Руководители ШМО, Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	обсуждение результатов, определение задач на 2023 год
1.3	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ, ОГЭ в ОО, методических рекомендаций по итогам тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	учителя – предметники Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Подготовка методических рекомендаций
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Корректировка программ повышения квалификации педагогов на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки обучающихся по следующим предметам ГИА: математика, обществознание, химия	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с анализом выявленных проблем по подготовке учащихся к ГИА
2.2	Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки специалистами Министерства образования, КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.	В соответствии с графиком вебинаров на 2023 – 2024 учебный год	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов, по которым обучающиеся

	А.М.Топорова», Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ).				показывают стабильно низкие результаты
2.3	Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта: проведение методических семинаров, открытых уроков по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА по учебным предметам	В соответствии с планом работы школы на новый учебный год, планами ШМО	Руководители ШМО, Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Распространение лучшего педагогического опыта по качественному преподаванию предметов	
2.4	Методсовет «Организация работы ШУМО по подготовке обучающихся к ГИА»	Март 2024 г.	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Повышение качества подготовки обучающихся	
2.5	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика, русский язык, предметы по выбору	Второе полугодие	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР, Учитель-предметники	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА	
2.6	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития обучающихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение учебного года	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР, Учитель-предметники	Повышение качества образования	
2.7	Собеседование с учителями – предметниками по организации индивидуальной работы при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	Администрация школы	Повышение качества образования	
2.8	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Повышение качества подготовки обучающихся	
2.9	Инструктаж и психологическая подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): Инструктаж по процедуре ОГЭ и ЕГЭ. Инструктаж по заполнению бланков. Инструктаж по подаче апелляций. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня	в течение года	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР, учителя-предметники	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	

	сложности, отработка навыков их выполнения.				Приказы МБОУ «Верх-Кучукская СОШ»
3. Нормативно-правовое обеспечение					
3.1	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2023 году: определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МБОУ «Верх-Кучукская СОШ»; об утверждении Дорожной карты; о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации; о проведении итогового сочинения (изложения); о проведении итогового собеседования; Приказ о допуске учащихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году, об утверждении алгоритма доставки выпускников до ППЭ.	сентябрь 2023 года октябрь 2023 года сентябрь 2023 года ноябрь 2023 г февраль 2024 года май 2024 г	директор		
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Администрация школы		утвержденные нормативные акты
3.3	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами по проведению ГИА-9, ГИА-11. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о ГИА-9, ГИА-11.	в течение учебного года	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР, учителя-предметники. Классные руководители		информированность
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11					
4.1	Обеспечение подвоза выпускников на экзамены	По расписанию,	Директор, классные		подвоз выпускников

		утвержденному приказом Минобрнауки России	руководители	на экзамены
5. Обучение лиц, ответственных за проведение ГИА				
5.1	Обучение учителей-предметников в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории	в течение учебного года	Специалисты КГБУО «АКИАЦ»	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
5.2	Участие в семинарах по проведению на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	Апрель – май 2024 г		Семинары о порядке проведения ГИА
5.3	Участие в вебинарах лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11: – о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; – особенности проведения ГИА в 2024 году;	октябрь 2023 февраль 2024	Администрация школы	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА, информированность
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Организация и подготовка к проведению ГИА – 9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2024 года: – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, ГИА-11 в дополнительные сроки; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов. – проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	август 2023 года Сентябрь – октябрь 2023	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Информация о количестве участников проведение ГИА – 9, ГИА-11 по обязательным предметам
6.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	ноябрь 2023	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Выполнение Порядка проведения итогового сочинения (изложения)
6.3	Организация и проведение итогового		Учитель, исполняющий	

	собеседования в 9 классе.		обязанности заместителя директора по УВР	
6.4	Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации	в соответствии с Порядком проведения ГИА 9 и ГИА-11	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР Технический специалист	Своевременное формирование сведений в РИС
6.5	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по применению технологий проведения экзаменов в ППЭ	по графику Рособнадзора, графику региональных апробаций	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по применению технологий проведения экзаменов в ППЭ
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, размещения соответствующей информации на сайте ОО	в течение года	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Информационная компетентность участников ГИА; Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в ОО
7.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на педагогических советах	в течение года	Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	включение вопросов проведения ГИА в график совещаний
7.4	Проведение: – родительских собраний в МБОУ «Верх-СОШ»; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	руководители ОО	обеспечение информирования участников ГИА
7.4.1	по ГИА-9: – о сроках и местах подачи заявлений на	В соответствии со сроками,	Учитель, исполняющий обязанности заместителя	своевременное информирование

	<p>прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>установленными приказом Министерства образования и науки РФ</p>	<p>директора по УВР.</p>	
7.5.2	<p>по ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>	<p>в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ</p>	<p>Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР.</p>	<p>своевременное информирование</p>
7.6	<p>Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>	<p>по утвержденному графику</p>	<p>Учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР, классные руководители</p>	<p>Обеспечение информирования участников ГИА</p>
7.7	<p>Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор</p>	<p>планы работы школьных психологов</p>
7.8	<p>Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация ОО</p>	<p>Информационная компетентность администраторов ГИА</p>
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
<p>Осуществление мероприятий в рамках</p>			<p>по плану</p>	<p>Администрация школы</p>
8.1				<p>справки по итогам</p>

	учрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11			мероприятий учрежденческого контроля
8.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива.	в течение года	Администрация школы	Доведение информации по итогам мониторинга до всех участников образовательного процесса
8.3	Мониторинг сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА.	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация школы	Размещение актуальной информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА