



О.В. Якунина
от 20.09.2022 г

**Программа мероприятий
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации (ГИА) для учащихся 9,11-х классов
МБОУ «Верх-Кучукская СОШ»
в 2022 – 2023 учебном году**

I. Цель программы: обеспечение организационно-технических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА – 2023.

Задачи программы:

- Доработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
- Доработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.
- Создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов в МБОУ «Верх-Кучукская СОШ».

**II. План-график мероприятий по организации и проведению ГИА
в 2022-2023 учебном году**

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2022-2023 учебном году.	В течение года	Симакова Н.Е Филиппова С.А Березуцкая И.Г
1.2	Обновление календарного плана работы согласно нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение ГИА в 2022/2023 учебном году	Октябрь-ноябрь 2022 г	Симакова Н.Е Филиппова С.А Березуцкая И.Г
1.3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через	В течение года	Якунина О.В.

	<p>составление соответствующих приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о назначении координаторов (ответственных) за ГИА; – о проведении школьных пробных ОГЭ,ЕГЭ,ГВЭ; – о выборе предметов учащимися 9,11-х классов для государственной аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ,ГВЭ; – о допуске учащихся к ОГЭ,ЕГЭ,ГВЭ; – об утверждении ответственных (сопровождающих) выпускников в период доставки их в ППЭ. 		
2.Кадры			
2.1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение дополнений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023 г. – дополнительное ознакомление организаторов с бланками ГИА. 	Ноябрь 2022-март 2023 г.	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.2	<p>Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирование работы ШМО образовательных областей математики, русского языка, химии, биологии, географии, истории, информатики, обществознания, иностранного языка с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА; – проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания заданий ГИА за прошедшие учебные годы по образовательным областям; – изучение кодификаторов элементов содержания для составления в КИМов ГИА -2023; – приобретение сборников, учебно- 	Октябрь 2022 г -апрель 2023г	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР, руководители ШМО

	<p>тренировочных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие учителей 9-11 –х классов в работе семинаров районного уровня для преподавателей: математики, русского языка, химии, биологии, географии, истории, информатики, обществознания, иностранного языка по работе с заданиями ГИА.: – участие в вебинарах по подготовке к ГИА. 		
2.3	<p>Изучение учителями -предметниками публикующихся материалов на сайте ФИПИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуры и содержания экзаменационных работ (заданий) ГИА-2023; – демонстрационных вариантов КИМов ГИА-2023. 	В течение года	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР, руководителя ШМО, учителя- предметники
2.4	Организация консультативной помощи педагогом по психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА.	Октябрь 2022г-май 2023г	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР
2.5	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.	В течение года	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА -2022г	Август 2022г	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР, руководителя ШМО
3.2	Разработка методических материалов, программ элективных курсов по подготовке к ГИА 2023 г.	Август 2022г.- декабрь 2023г	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР, руководителя ШМО
3.3	Представление и сбор первичных сведений организаторов ППЭ, в том числе действующих электронных почтовых ящиков	Декабрь 2022г	Классные руководители
3.4	Освоение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по	В течение года	Учитель, исполняющий

	<p>процедуре подготовки и проведения ЕГЭ следующими лицами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – директором; – классными руководителями выпускных классов; – учителями-предметниками 9.11-х классов; 		обязанности зам. директора по УВР
3.5	<p>Организация и проведение заседаний ШМО учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий ГИА 2023 года, спецификаций, кодификаторов; - правил заполнения бланков ГИА выпускниками; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА 	Октябрь 2022- февраль 2023 г	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022-2023 учебном году	Октябрь - декабрь 2022г	Классные руководители
3.7	Представление и сбор сведений об учащихся 11-х классов, желающих сдавать итоговое сочинение (изложение) в форме итогового изложения и нуждающихся в сопровождении ассистента	Ноябрь 2022г	Березуцкая И.Г.
3.8	Представление информации об участниках ГВЭ, ОВЗ с возможными рекомендациями по организации дополнительных условий на ГИА	Ноябрь декабрь 2022г	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР, Филиппова С.А.
3,9	Подготовка учителей к организации проведения итогового сочинения (изложения) среди учащихся в 11-х классах	Октябрь – ноябрь 2022г	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР
3.10	Подготовка учителей и учащихся 9-х классов к организации и проведению итогового устного собеседования: <ul style="list-style-type: none"> - правила проведения; 	Декабрь 2022г- январь 2023г	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения бланков и сопроводительных материалов; - техническое обеспечение; - использование аудио-записывающей аппаратуры 		
3.11	Составление приказа о проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2022г	Якунина О.В
3.12	Составление приказа о проведении итогового (устного) собеседования	Январь 2023г	Якунина О.В
3.13	Представление и сбор сведений об экспертах, привлекаемых к проверке работ итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2022г	Якунина О.В
3.14	Представление и сбор сведений об экспертах, привлекаемых к проверке работ итогового (устного) собеседования	Январь 2023г	Якунина О.В
3.15	Подготовка учителей математики и учащихся 11-х классов к форме проведения ЕГЭ по математике (базовый и профильный уровни)	Ноябрь 2022г- март 2023г	Буркова Т.Ф.
3.16	Повышение уровня коммуникативных навыков учителей иностранного языка (по устной части ЕГЭ : «Говорение»)	В течение года	Трубицина О.В.
3.18	Подготовка планов коррекций знаний учащихся 9,11-х классов	Октябрь 2022г	Филиппова С.А., Березуцкая И.Г.
3.19	Рассмотрение вопросов о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации	Май 2023г	Филиппова С.А., Березуцкая И.Г.
3.20	Организация работы по контролю наличия паспортов и СНИЛС учащихся 9,11-х классов	Ноябрь 2022г	Филиппова С.А., Березуцкая И.Г.
3.21	Доработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА.	Октябрь – ноябрь 2022г	Ионова А.Г.
3.22	Организация проверки знания нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителями-предметниками и классными руководителями.	В течение года	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР
3.23	Сбор и анализ информации о результатах ЕГЭ и поступлении участников в ССУЗы и ВУЗы.	Июль-август 2023 г	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР кл.

			руководители
3.24	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов внутришкольных пробных экзаменов ГИА.	В течение года	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР, руководители ШМО
4. Информационное обеспечение			
4.1	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; <input type="checkbox"/> о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; <input type="checkbox"/> о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; <input type="checkbox"/> о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; <input type="checkbox"/> о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; <input type="checkbox"/> о правилах оформления и заполнения бланков ГИА; <input type="checkbox"/> разъяснение принципа разделения на два уровня ЕГЭ по математике; <input type="checkbox"/> объяснение разделения на две части ЕГЭ по иностранным языкам; особенности проведения ЕГЭ по информатике; <input type="checkbox"/> правила включения и процедура проведения ГИА для участников с ОВЗ, ГВЭ; <input type="checkbox"/> процедура включения участника в резервный день; <input type="checkbox"/> официальные ресурсы в сети 	В течение года	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР

	Интернет по тематике ГИА.		
4.2	Ознакомление под роспись выпускников 9,11-х классов и их родителей об информировании о правилах проведения ГИА-2023 г. Сбор отчетов о проделанной работе.	Декабрь 2022г-январь 2023г	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР, Кл.руководители
4.3	Доработка информационных стендов с отражением изменений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х (ОГЭ),11-х (ЕГЭ)классов.	В течение года	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР
4.4	Публикация и обновление актуальной информации по ГИА на сайте школы.	В течение года	Филиппова С.А.
4.5	Информирование родителей об изменениях в нормативной базе государственной (итоговой) аттестации в 2023 году. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к участию в ОГЭ, ЕГЭ,ГВЭ.	В течение года (не менее трех раз)	Симакова Н.Е., кл. руководители
4.6	Формирование вторичной базы ГИА с выбором профильных предметов. Перепроверка сведений по включенным предметам ГИА в базе данных участников.	Январь - февраль 2023 г.	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР, Кл. руководители
4.7	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов»	Ноябрь 2022г- апрель 2023г	Якунина О.В.
4.8	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Час психолога».	Март-май 2023г.	Ионова А.Г.
5. Подготовка обучающихся к ГИА			
5.1	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам».	Октябрь 2022-апрель 2023г.	Ионова А.Г
5.2	Организация и проведение: -итогового сочинения (изложения) среди учащихся 11-х классов;	Согласно графику Рособрназор	Симакова Н.Е, Миллер Н.А. Дроздова М.Н.

	-итогового (устного) собеседования среди учащихся 9-х классов		
5.3	Организация освоения учащимися 9.11-х классов процедуры проведения ГИА и правил заполнения бланков.	В течение года	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР
5.4	Организация и проведение индивидуального консультирования учителей-предметников по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА в 2023 г.	В течение года	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР
6. Итоги проведения ГИА в 2022-2023 учебном году			
6.1	Статистико-аналитический отчёт о результатах ГИА в 2022-2023 учебном году	Август-сентябрь 2023 года	Директор, Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР
6.2	Анализ успеваемости и качества знаний 9,11-х классов по результатам ГИА -2023	Август-сентябрь 2023 года	Учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР